



<https://www.happyCSE.fr>

# **Demande de congé de formation**

## **Formation SSCT**

### Avertissement :

*Ce modèle de lettre ne dispense en rien de consulter un spécialiste pour adapter au besoin les règles au cas par cas.*

*Il résulte de ce qui précède que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation du modèle de lettre ci-après sans qu'il n'ait été fait appel à une analyse au cas par cas de la situation.*

*L'utilisateur est seul maître de la bonne utilisation, avec discernement et esprit, des informations mises à sa disposition.*

*Les articles de lois, s'ils sont donnés, le sont à titre purement indicatif et ne sauraient en aucun cas constituer une garantie de l'orientation du droit en vigueur.*

*Les informations disponibles ne dispensent en rien de consulter un spécialiste pour adapter au besoin les règles en fonction de vos spécificités et de votre situation.*

## **Explications :**

Chaque membre du CSE a droit à une formation santé, sécurité et conditions de travail dans le cadre de son mandat. Cette formation est à destination des élus titulaires et suppléants, ainsi que les membres de la commission santé, sécurité et conditions de travail.

La durée de cette formation variera en fonction de l'effectif de l'entreprise (-300 salariés = 3 jours de formation / + 300 salariés = 5 jours de formation).

Cette formation est nécessaire afin de permettre aux membres du CSE de connaître leur rôle dans l'entreprise et les prescriptions légales en matière de santé, sécurité et conditions de travail.

Cette formation est également le moment d'approfondir ses connaissances sur certains risques particuliers tel que les risques psychosociaux par exemple.

### **La formation des membres de la délégation du personnel du comité social et économique a pour objet :**

**1° De développer leur aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail ;**

**2° De les initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.**

Pour des raisons de traçabilité, l'élu du CSE a tout intérêt à formaliser sa demande de congé de formation soit par courrier envoyé en recommandé avec accusé de réception ou remis en main propre contre décharge, soit par mail avec accusé de réception.

Le courrier de demande de congé formation est adressé à l'employeur (où à son représentant) et comporte, de par les exigences de l'article [R2315-17 du Code du travail](#).

*« ...Le membre de la délégation du personnel du comité social et économique qui souhaite bénéficier de son droit à un congé de formation en fait la demande à l'employeur. Cette demande précise la date à laquelle il souhaite prendre son congé, la durée de celui-ci, le prix du stage et le nom de l'organisme chargé de l'assurer.*

*La demande de congé est présentée au moins trente jours avant le début du stage. A sa date de présentation, elle est imputée par priorité sur les contingents mentionnés à l'article [L. 2145-8](#)... »*

Si le délai n'est pas respecté, cela peut motiver une décision de refus de la part de l'employeur.

Nom du délégué CSE  
Adresse  
CP Ville  
Téléphone perso :  
Adresse email :

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame/Monsieur la directrice/le directeur  
Nom de l'établissement  
Adresse  
CP Ville  
Fait à .....

Date

**Objet : demande de congé pour la formation en matière de santé, de sécurité et des conditions de travail**

Madame/Monsieur la directrice/le directeur,

En ma qualité d' élu du CSE et conformément aux dispositions des articles [L. 2315-18](#) et [R. 2315-17](#) à [R. 2315-19](#) du Code du travail, je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission de représentant du personnel au Comité social et économique en ce qui concerne la santé, sécurité et conditions de travail.

Ce stage est organisé par la société ....., lequel est agréé au titre de l'article R. 2315- 12 du code du travail. La formation aura lieu aux dates du.....

Le prix total de cette formation s'élève à \_\_ euros. Ce prix comprend les frais pédagogiques, soit \_\_ euros, les frais de séjour, soit \_\_ euros, et les frais de déplacement, soit \_\_ euros. Vous trouverez ci-joint des indications sur le programme de ce stage.

Dans l'attente d'une réponse positif de votre part, veuillez agréer, Madame/Monsieur la directrice/le directeur, l'expression de mes sincères salutations.

Nom et prénom, date

Signature